

**东莞市医师定期考核信息登记管理系统**

# **操作手册**

**(医师个人版)**

东莞市医师协会

2025 年

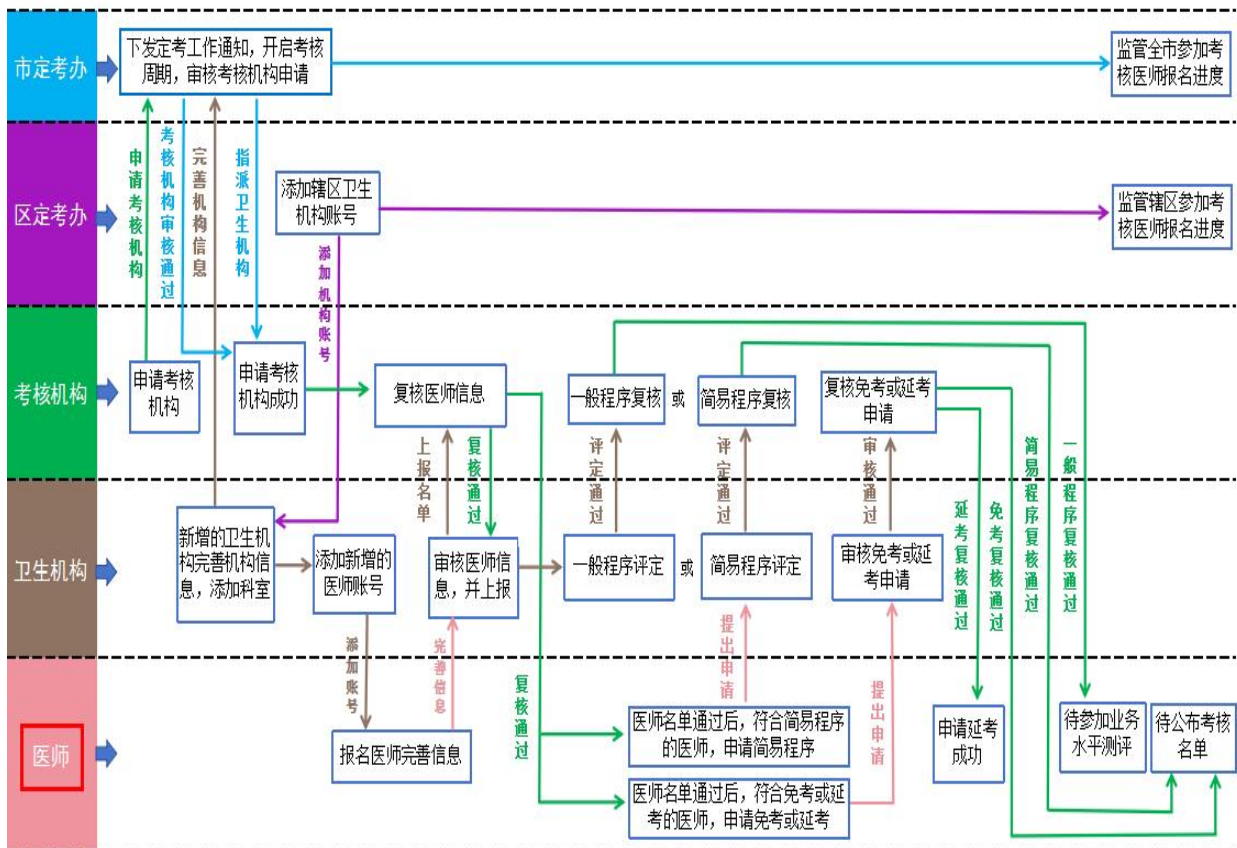
## 一、功能说明

医师在本系统中可完成以下操作：

- (一) 填报基本信息；
- (二) 更换执业卫生机构；
- (三) 提交简易程序/一般程序免考/一般程序延考申请；
- (四) 查看当前考核进度；
- (五) 查询并打印历年考核结果。

## 二、电脑端操作流程

### 操作流程图



### (一) 登录系统

使用浏览器进入“东莞市医师定期考核信息登记管理系统”

(<http://rda.dgmda.org.cn/>)，输入账号密码完成登录。（注：

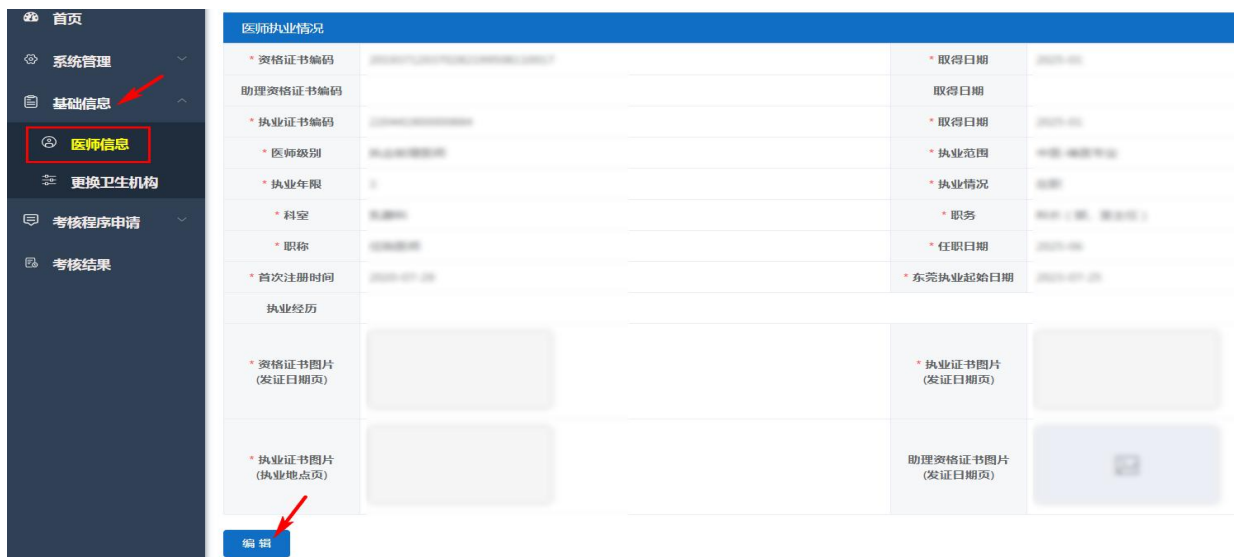
账号为身份证号，初始密码为身份证号码后6位；没有账号的医师需联系所属卫生机构开通账号。）



## （二）完善医师信息

### 1. 医师需先完善个人信息：

点击【基础信息】→【医师信息】→【编辑】进入填写界面（首页快捷入口【医师信息】亦可进入）。





填写完成并检查无误后点击【提交】，等待卫生机构审核。

（注：点击【保存】仅保存所编辑的信息，需点击【提交】后卫生机构才能审核。）

| 医师基本信息  |                      |   |   |
|---|----------------------|---|---|
| * 姓名  | <input type="text"/> | * 性别  | <input type="text"/>                              |
| 籍贯  | <input type="text"/> | * 民族  | <input type="text"/>                              |
| * 身份证号  | <input type="text"/> | 出生年月  | <input type="text"/>                              |
| * 毕业院校  | <input type="text"/> | * 毕业日期  | <input type="text"/>                              |
| * 最高学位  | <input type="text"/> | * 最高学历  | <input type="text"/>                              |
| 工作单位  | <input type="text"/> | 参加工作日期  | <input type="text"/>                              |
| * 手机号   | <input type="text"/> | 电子邮箱  | <input type="text"/>                              |
| * 个人免冠证件照   | <input type="text"/> | * 身份证复印件<br>(国徽页)                                 | <input type="text"/>                              |
| <small>请上传大小不超过 20MB 格式为 png/jpeg/bmp 的文件<br/>请上传两寸的个人免冠证件照</small> |                      | <small>请上传大小不超过 20MB 格式为 png/jpeg/bmp 的文件</small> | <small>请上传大小不超过 20MB 格式为 png/jpeg/bmp 的文件</small> |

| 医师执业情况   |                      |            |                      |
|----------|----------------------|------------|----------------------|
| * 资格证书编码 | <input type="text"/> | * 取得日期     | <input type="text"/> |
| 助理资格证书编码 | <input type="text"/> | 取得日期       | <input type="text"/> |
| * 执业证书编码 | <input type="text"/> | * 取得日期     | <input type="text"/> |
| * 医师级别   | <input type="text"/> | * 执业范围     | <input type="text"/> |
| * 执业年限   | <input type="text"/> | * 执业情况     | <input type="text"/> |
| * 科室     | <input type="text"/> | * 职务       | <input type="text"/> |
| * 职称     | <input type="text"/> | * 任职日期     | <input type="text"/> |
| * 首次注册时间 | <input type="text"/> | * 东莞执业起始日期 | <input type="text"/> |
| 执业经历     | <input type="text"/> |            |                      |

|                     |   |                     |  |
|---------------------|---|---------------------|--|
| * 资格证书图片<br>(发证日期页) |  <p>请上传大小不超过 20MB 格式为 png/jpg/jpeg/bmp 的文件，支持多选图片自动合并(选择文件时按下Ctrl进行多选)</p> | * 执业证书图片<br>(发证日期页) |  <p>请上传大小不超过 20MB 格式为 png/jpg/jpeg/bmp 的文件，支持多选图片自动合并(选择文件时按下Ctrl进行多选)</p> |
| * 执业证书图片<br>(执业地点页) |  <p>请上传大小不超过 20MB 格式为 png/jpg/jpeg/bmp 的文件，支持多选图片自动合并(选择文件时按下Ctrl进行多选)</p> | 助理资格证书图片<br>(发证日期页) |  <p>请上传大小不超过 20MB 格式为 png/jpg/jpeg/bmp 的文件，支持多选图片自动合并(选择文件时按下Ctrl进行多选)</p> |

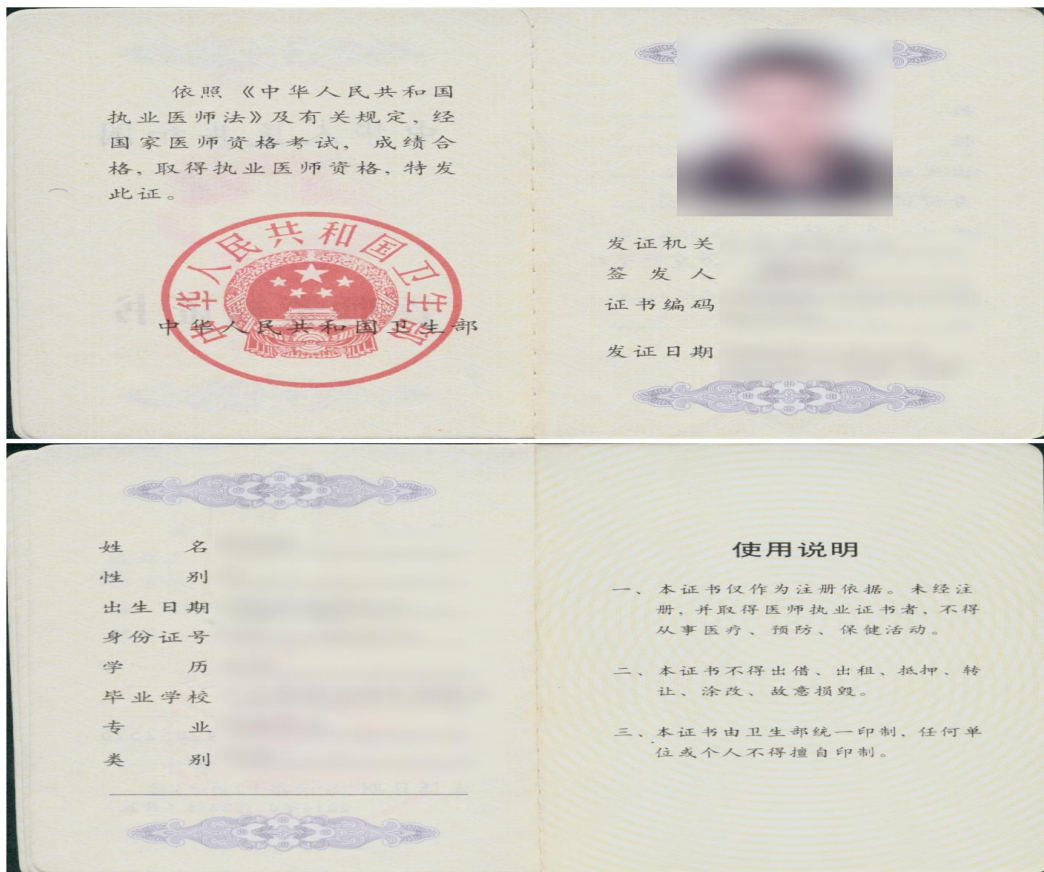
请确保所有信息准确无误后再提交！

执业年限保存或提交后自动更新，如计算有误，请立即联系定考管理人员！

执业年限计算规则：考核年度减去首次注册年份！

## 2. 证书上传要求：

(1) 资格证书：上传全部注册信息，多页需拼图；



(2) 执业证书：上传全部注册信息及变更信息，多页需拼图。



### 3. 注意事项：

(1) 如填写的首次注册时间晚于当前考核周期设置的首次注册截止时间（即 2022 年 1 月 31 日），将提示“**执业（助理）医师首次注册不满 3 年，不符合考核对象！**”，并无法报名；

(2) 如填写的东莞执业起始时间晚于当前考核周期设置的东莞执业截止时间（即 2024 年 12 月 31 日），将提示“**考核周期内未在东莞执业，不符合考核对象！**”，并无法报名；

(3) 近三年已通过东莞市医师定期考核的医师，首页【当前周期考核信息】处会显示“**本周期无需考核！**”。

● 考核周期：2024年度(2022年至2024年) **本周期无需考核！**

● 考核周期时间：2022年01月01日~2024年12月31日

● 本周期考核机构：东莞市医师协会

### (三) 考核程序申请

考核机构审核医师名单通过后，符合简易程序、一般程序免考或一般程序延考的医师，须用医师个人账号提出申请；如未申请，则默认参加一般程序业务水平测评。

#### 1. 简易程序申请

进入【考核程序申请】→【简易程序申请】，填写申请信息并提交，等待卫生机构审核（亦可从首页快捷入口【简易程序申请】进入）。

首页 | 简易程序申请 x

#### 简易程序申请信息

\* 申请简易程序考核理由

具有5年(含)以上执业经历且考核周期内有良好执业行为记录

具有12年(含)以上执业经历,考核周期内无不良执业行为记录

\* 述职报告

请填写述职报告(不少于200字)

受到的表彰、奖励

完成的政府指令性任务

取得的科研技术成果

\* 证明材料

**证明材料**

支持上传文件类型为:doc、pdf、txt、png、jpg、jpeg、zip, 最大支持200MB, 如需上传多个文件, 请合并压缩成zip文件上传!

**提交**

首页

#### 快捷入口

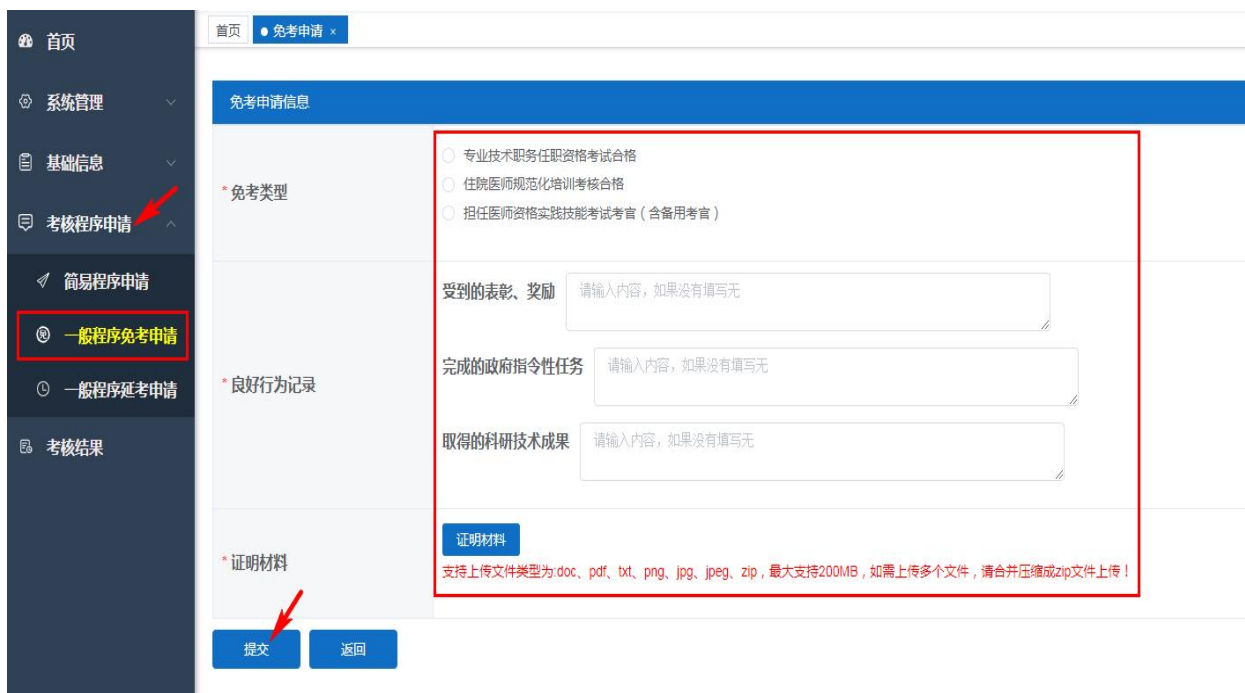
**医师信息** **简易程序申请** **免考申请** **延考申请**

#### 待完成事项

| 待完成信息    | 操作         |
|----------|------------|
| 医师基础信息填写 | <b>去填写</b> |

## 2. 一般程序免考申请

进入【考核程序申请】→【一般程序免考申请】→【申请免考】，填写申请信息并提交，等待卫生机构审核（亦可从首页快捷入口【免考申请】进入）。



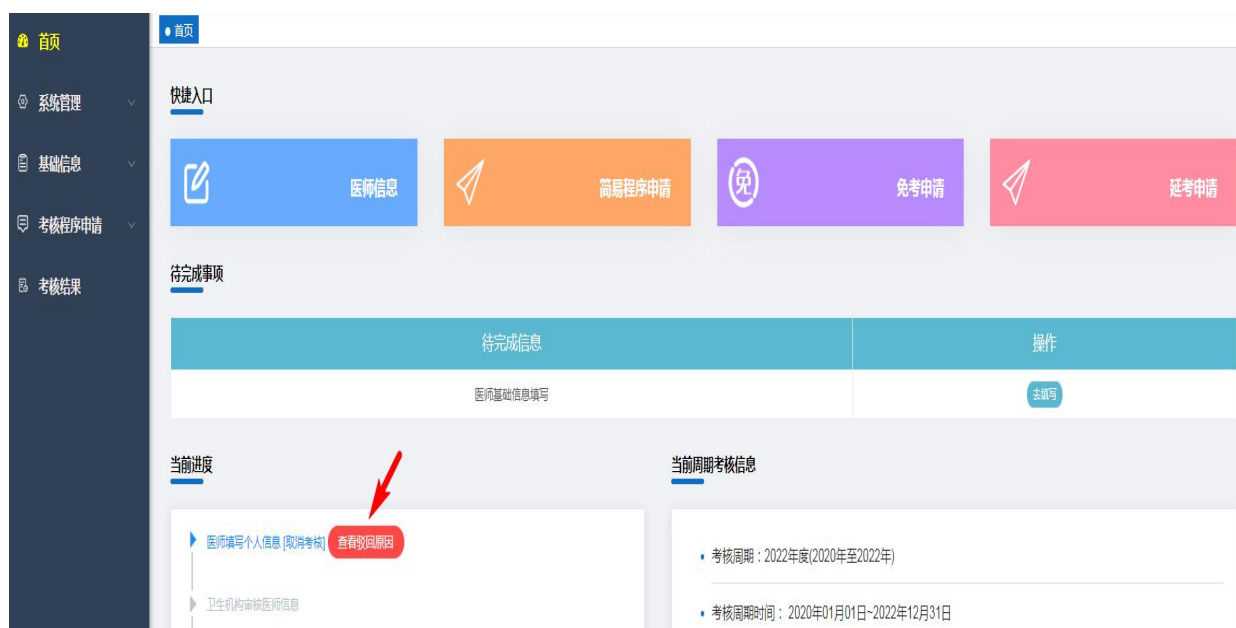
## 3. 一般程序延考申请

进入【考核程序申请】→【一般程序延考申请】→【申请延考】，填写申请信息并提交，等待卫生机构审核（亦可从首页快捷入口【延考申请】进入）。

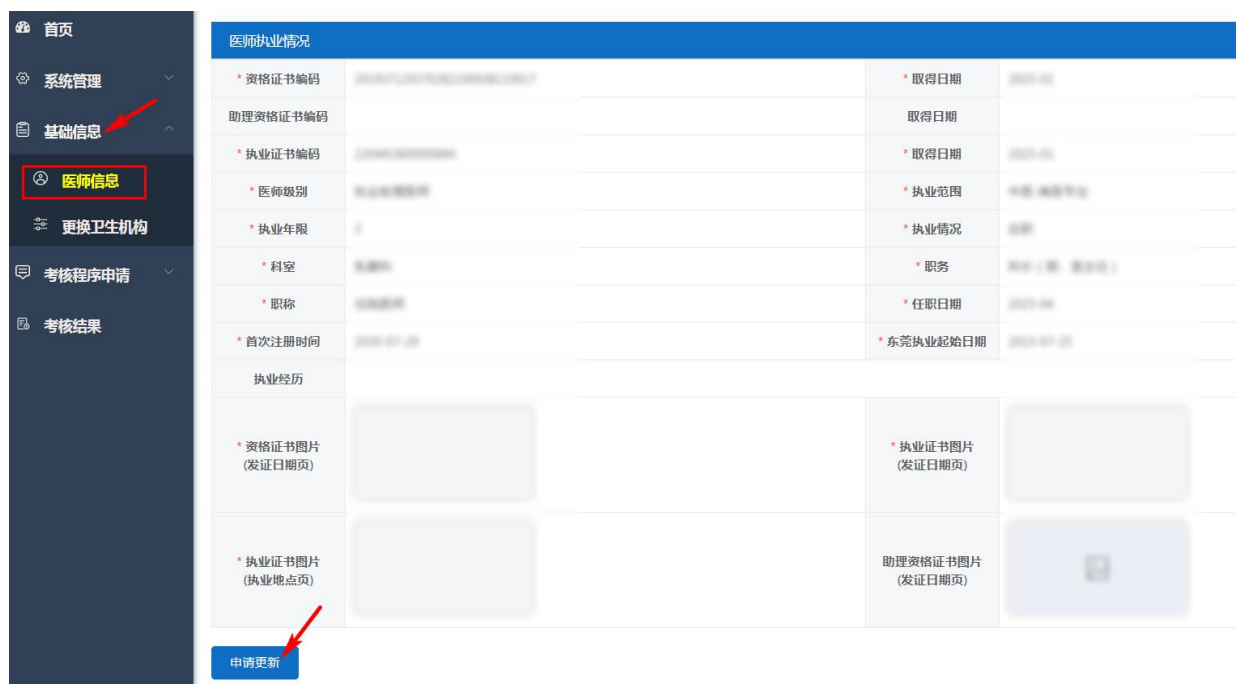


#### 4. 查看驳回原因

如首页【当前进度】显示“查看驳回原因”，则表示考核程序未通过。点击【查看驳回原因】，根据提示修改信息后重新申请。



若驳回原因显示“信息有误”：进入【基础信息】→【医师信息】→【医师执业情况】→ 点击【申请更新】，待卫生机构同意后方可修改。



若驳回原因显示“不符合简易程序”，则医师只能参加一般程序，等待卫生机构评定。

## 5. 查看当前进度

在首页“当前进度”可随时查看当前考核周期的进度。



### (四) 电脑端其他操作说明

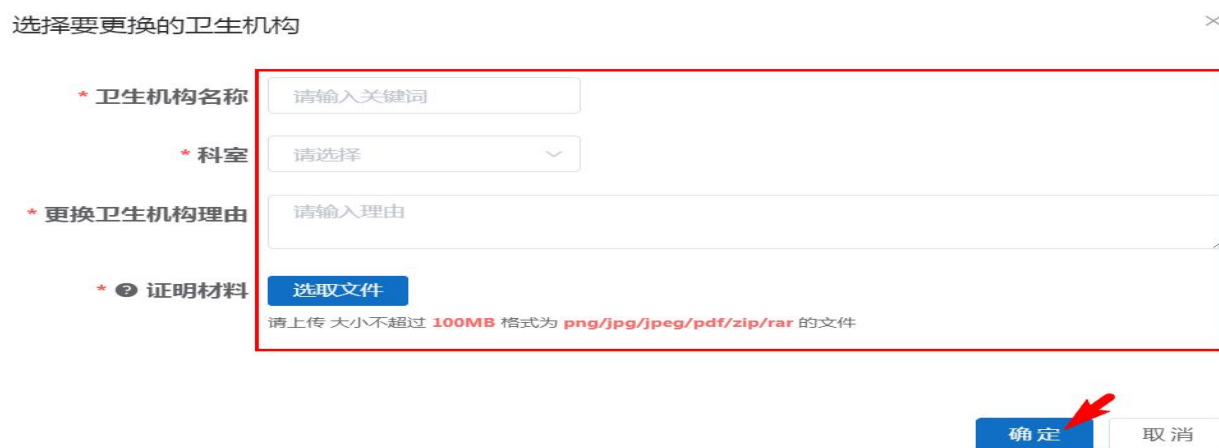
#### 1. 修改密码

进入【系统管理】→【修改密码】，根据要求修改密码后，点击【确认修改】。



#### 2. 申请更换卫生机构

进入【基础信息】→【更换卫生机构】→【申请更换卫生机构】，填写相关信息后点击【确定】提交，待申请调入的卫生机构审核。



### 3. 查询考核结果

点击【考核结果】，查询并能打印历年考核结果。



## 三、手机端操作流程

**注意：仅医师报名操作可在手机端进行，其他角色须在电脑端操作。**

### （一）下载手机端 APP

扫描下方二维码或在各大应用商店搜索“医东”并下载。**请确**

保版本为最新，并能正常登录，否则将影响操作。



## (二) 登录

输入手机号码和验证码完成登录。

A screenshot of a mobile application's login screen. At the top is a blue header with a white circular logo containing a stylized 'P'. Below the header, the text reads '手机号登录，未注册则自动创建新帐号'. The main form area contains two input fields: the first is for the phone number, labeled '请输入你的手机号', with a blue button '获取验证码' to its right; the second is for the SMS verification code, labeled '请输入短信验证码', with six empty boxes for digits. Below these fields is the text '本机号码一键登录'. At the bottom, there is a checkbox labeled '手机号验证后自动登录，注册即代表您已经同意《用户协议》和《隐私条款》', with a red arrow pointing to the checkbox and the word '勾选' below it.

## (三) 授权定位

首次进入需允许定位权限。



### 安卓界面



### 苹果界面

## (四) 绑定身份证号码

首次登录时点击【东莞市医师定期考核】（须选择东莞市），输入身份证号进行绑定。如提示“该医师不存在”，请联系所属卫生机构开通账号。

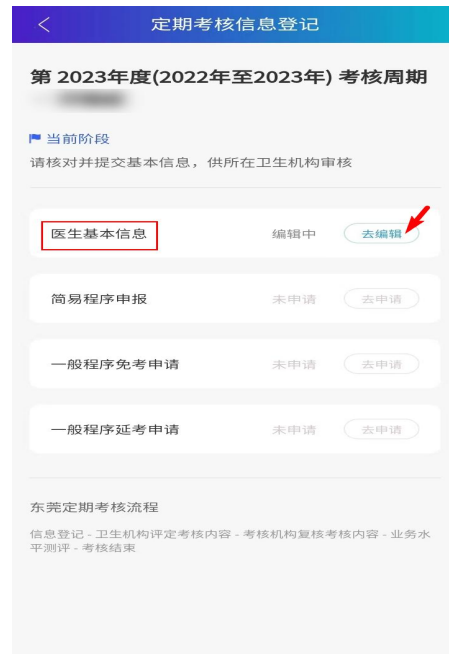


## (五) 完善医师信息

### 1. 定考信息登记

进入【定考信息登记】→【登记】→【医生基本信息】→【去编辑】，填写完成并检查无误后点击【提交】，等待卫生机构审核。

**注意：点击【保存】仅保存所编辑的信息，需点击【提交】后卫生机构才能审核。**



## 2. 证书上传要求:

(1) 资格证书: 上传全部注册信息, 多页需拼图;



(2) 执业证书: 上传全部注册信息及变更信息, 多页需拼图。



3. 医师上报通过后（即医生基本信息显示为“正式”），如需修改个人信息，须先点击【申请更新】，待所属卫生机构审核通过后方可修改。



### （六）更换卫生机构

进入【定考信息登记】→【申请更换卫生机构】→【去申请】，

填写申请信息后点击【提交】，待申请调入的卫生机构审核。

The image displays two screenshots from a mobile application. The left screenshot, titled '定期考核信息登记' (Regular Examination Information Registration), shows a list of application options: '医生基本信息' (Doctor Basic Information), '简易程序申报' (Simple Procedure Declaration), '一般程序免考申请' (General Procedure Waiver Application), '一般程序延考申请' (General Procedure Deferral Application), and '申请更换卫生机构' (Apply for Changing Health Institution). A red arrow points to the '去申请' (Go Apply) button for the last option. The right screenshot, titled '申请更换卫生机构' (Apply for Changing Health Institution), shows a form with fields for '卫生机构名称' (Health Institution Name), '科室' (Department), and '更换卫生机构理由' (Reason for Changing Health Institution). It also includes a '证明材料' (Supporting Materials) section and a '提交' (Submit) button, with a red arrow pointing to it.

## (七) 考核程序申请

考核机构审核医师名单通过后，符合简易程序、一般程序免考或一般程序延考的医师，须用医师个人账号提出申请；如未申请，则默认参加一般程序业务水平测评。

### 1. 简易程序申请

进入【定考信息登记】→【简易程序申请】→【去申请】，填写申请信息并提交，等待卫生机构审核。

定期考核信息登记

第 2023年度(2022年至2023年) 考核周期

当前阶段

您的信息考核机构已复核通过，默认卫生机构对您进行一般程序评定

医生基本信息 正式 申请更新

考核机构复核通过后，可申请简易程序、一般程序免考、延考，具体申请条件咨询所在卫生机构

简易程序申报 未申请 去申请

一般程序免考申请 未申请 去申请

一般程序延考申请 未申请 去申请

东莞定期考核流程

信息登记 - 卫生机构评定考核内容 - 考核机构复核考核内容 - 业务水平测评 - 考核结束

简易程序申请

\* 申请简易程序考核理由：

具有5年（含）以上执业经历且考核周期内有良好执业行为记录

具有12年（含）以上执业经历，考核周期内无不良执业行为记录

\* 述职报告

填写述职报告(不少于200字)

良好行为记录：

\* 受到的表彰、奖励

0/2000

\* 完成的政府指令性任务

0/2000

\* 取得的科研技术成果

0/2000

\* 证明材料：

证明材料

支持上传文件类型为.doc、pdf、txt、png、jpg、jpeg、zip，最大支持200MB，如需上传多个文件，请合并压缩成zip文件上传！

提交

## 2. 一般免考程序申请

进入【定考信息登记】→【一般程序免考申请】→【去申请】，填写申请信息并提交，等待卫生机构审核。

定期考核信息登记

第 2023年度(2022年至2023年) 考核周期

当前阶段

您的信息考核机构已复核通过，默认卫生机构对您进行一般程序评定

医生基本信息 正式 申请更新

考核机构复核通过后，可申请简易程序、一般程序免考、延考，具体申请条件咨询所在卫生机构

简易程序申报 未申请 去申请

一般程序免考申请 未申请 去申请

一般程序延考申请 未申请 去申请

东莞定期考核流程

信息登记 - 卫生机构评定考核内容 - 考核机构复核考核内容 - 业务水平测评 - 考核结束

一般程序免考申请

\* 免考类型：

专业技术职务任职资格考试成绩合格

住院医师规范化培训考核合格

担任医师资格实践技能考试考官（含备用考官）

良好行为记录：

\* 受到的表彰、奖励

0/2000

\* 完成的政府指令性任务

0/2000

\* 取得的科研技术成果

0/2000

\* 证明材料：

证明材料

支持上传文件类型为.doc、pdf、txt、png、jpg、jpeg、zip，最大支持200MB，如需上传多个文件，请合并压缩成zip文件上传！

提交

### 3. 一般程序延考申请

进入【定考信息登记】→【一般程序延考申请】→【去申请】，填写申请信息并提交，等待卫生机构审核。

The image contains two screenshots from a mobile application. The left screenshot is titled '定期考核信息登记' (Regular Examination Information Registration) and shows the '第 2023年度(2022年至2023年) 考核周期' (2023 Annual (2022-2023) Examination Cycle). It lists three application options: '简易程序申报' (Simple Procedure Declaration), '一般程序免考申请' (General Program Exemption Application), and '一般程序延考申请' (General Program Extension Application), which is highlighted with a red box and a red arrow. The right screenshot is titled '延考申请' (Extension Application) and shows a form with sections for '申请理由' (Reason for Application), '良好行为记录' (Good Behavior Record), and '证明材料' (Supporting Materials). A red box highlights the input fields, and a red arrow points to the '提交' (Submit) button at the bottom.

#### (八) 查看驳回原因

如首页【定考信息登记】页面显示“驳回原因”，则表示考核程序未通过，根据提示修改信息后重新申请。



若驳回原因显示“信息有误”：进入【定考信息登记】→【医师基本信息】→ 点击【申请更新】，待卫生机构同意后方可修改。



更新完善相关信息后，需重新申请考核程序。



若驳回原因显示“不符合简易程序”，则医师只能参加一般程序,等待卫生机构评定。